**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в комунальному закладі «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради**

***Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу***

* Потерпілий від насильства (жертва булінгу) повідомляє про випадок класному керівнику чи батькам.
* Потерпілий або його батьки пишуть заяву на ім’я директора про випадок булінгу.
* Класний керівник фіксує даний випадок в журналі обліку заяв і повідомлень про випадки булінгу та повідомляє адміністрацію закладу.

***Порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі***

* При встановленні факту або підозрі про наявність булінгу батьки або вчитель повідомляє про це адміністрацію закладу.
* Адміністрація спільно з соціально-психологічною службою Центру невідкладно реагує на представлені факти.
* Безпосередня робота класного керівника, практичного психолога та соціального педагога з булерами та жертвами.
* Бесіда з учнями класу щодо з’ясування проявів булінгу.
* Бесіда окремо з булерами та окремо з жертвами третирування.
* Бесіда окремо з батьками булерів та окремо з батьками жертв булінгу щодо ситуації, що склалася та визначення шляхів її подолання.
* Відпрацювання навичок поведінки жертв та виведення їх зі стану жертви.

***Відповідальність осіб причетних до булінгу.***

Відповідальність осіб причетних до булінгу залежить від частоти, складу та способу вчинення правопорушення

* за вчинення булінгу вперше штраф складає від 340 до 850 гривень;
* за повторне вчинення протягом року після накладення

адміністративного стягнення, вчинення відносно неповнолітнього, вчинення з особливою жорстокістю штраф складає від 1700 до 3400 гривень.